

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ШАХТЁР»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»

169347, Россия, Республика Коми, пгт Ярега, ул.Советская, 29а, тел. 75-48-59

П Р И К А З

От « 10 » августа 2020 года

№ 31-ОД

г.Ухта

Об утверждении Положения
о «Телефоне доверия»

Во исполнении Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», мероприятий региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2018 – 2020 годы)», утвержденной Указом Главы Республики Коми от 29 августа 2018 г. № 64, обеспечения защиты законных прав и интересов работников МУ спорткомплекс «Шахтёр» МОГО «Ухта», а также в целях принятия мер по предупреждению коррупционных и иных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о "телефоне доверия" МУ «Спортивный комплекс «Шахтёр» МОГО «Ухта» (далее - положение о "телефоне доверия").

2. Обеспечить бесперебойное функционирование линии телефонной связи с номером 8 (8216) 754859 для работы "телефона доверия".

3. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУ «Спортивный комплекс «Шахтёр» МОГО «Ухта» - заместителю директора – Анисимовой Н.Б.:

организовать регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" МУ «Спортивный комплекс «Шахтёр» МОГО «Ухта»;

организовать размещение информации о функционировании "телефона доверия" и об ответственных за организацию работы "телефона доверия" лицах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Росстата; на информационном стенде.

ознакомить сотрудников с положением о "телефоне доверия".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Шарова

Положение о «Телефоне доверия» МУ «Спорткомплекс «Шахтёр»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» МУ «Спорткомплекс «Шахтёр» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МУ «Спорткомплекс «Шахтёр» (далее - Учреждение).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» - (8216) 754-859.

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта/социальных сетях Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете Администрации.

7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с понедельника по пятницу - с 9-00 до 16-00 часов по московскому времени

8. При ответе на телефонные звонки, работники Учреждения, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками Учреждения;
- предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;
- предложить гражданину изложить суть вопроса.

Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» МУ «Спорткомплекс «Шахтёр».

9. МУ «Спорткомплекс «Шахтёр» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учёт и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками Учреждения, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

- а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;
- б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения директору Учреждения;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

14. На основании имеющейся информации директор Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники Учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о «Телефоне доверия»
МУ «Спорткомплекс «Шахтёр»

Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» _____ (наименование учреждения (предприятия))

| № п/п | Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения | Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации) | Краткое содержание сообщения | Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись | Принятые меры |
|-------|--|--|------------------------------|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |