

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ШАХТЁР»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»

169347, Россия, Республика Коми, пгт Ярега, ул.Советская, 29а, тел. 75-48-59

П Р И К А З

От « 10 » августа 2020 года

№ 28 -ОД

г.Ухта

О введении в действие Положение о
предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в МУ «Спорткомплекс
«Шахтёр»

Во исполнении положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», мероприятий региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2018 – 2020 годы)», утвержденной Указом Главы Республики Коми от 29 августа 2018 г. № 64, обеспечения защиты законных прав и интересов работников МУ спорткомплекс «Шахтёр» МОГО «Ухта», а также в целях принятия мер по предупреждению коррупционных и иных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МУ «Спорткомплекс «Шахтёр» согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

Директор



И.В. Шарова

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МУ «Спорткомплекс «Шахтёр»

1. Настоящее Положение определяет процедуру уведомления работодателя работником МУ «Спорткомплекс «Шахтёр» (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

3. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в МУ «Спорткомплекс «Шахтёр», хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения. В течение 2 рабочих дней руководитель Учреждения рассматривает уведомление и передает его на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия) на рассмотрение в установленном порядке.

8. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

